

1. **Algemeen.** (zie ook artikel 1 en 2 statuten)
 - 1.1. Dit reglement bevat de nadere bepalingen op de statuten, betreffende het beheer en de inrichting van de IJ.V.V. De Zwervers en de overige voor reglementering vatbare verenigingsaangelegenheden waarin de statuten niet voorzien.
 - 1.2. Dit reglement is genaamd "Huishoudelijk Reglement van de voetbalclub IJ.V.V. De Zwervers", afgekort H.H.R. Het mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten. Bij twijfel zijn de statuten rechtsgeldig.

2. **Doel.** (zie ook artikel 3 statuten)
 - 2.1. Het spelen op een voor de vereniging zo hoog mogelijk niveau, met behoud van spelplezier.
 - 2.2. De aanpak moet gedragen worden door de meerderheid van de vereniging.

3. **Leden.** (zie ook artikel 4 statuten)
 - 3.1. Op voordracht van het bestuur kan de algemene vergadering een ere-voorzitter benoemen. Tot ere-voorzitter kan worden benoemd hij die zich in het bijzonder als voorzitter van de vereniging zeer verdienstelijk heeft gemaakt en veel belangstelling toont voor handelingen van het bestuur.
 - 3.2. Spelende leden worden onderverdeeld in :
 - senioren
 - zaalvoetballers
 - JO19; JO17 en JO15 (v/h junioren)
 - JO13; JO11 en JO9 (v/h aspiranten / pupillen)
 - JO7 (v/h kabouters)
 - 35+
 - ASS-voetballers.
 - 3.3. Zij die niet wensen te spelen kunnen ook lid worden. Zij worden aangeduid als "niet-spelende leden".
 - 3.4. Een voordracht voor benoeming tot lid van verdienste wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de A.L.V.

4. **Begin van het lidmaatschap.** (zie ook artikel 4 statuten)
 - 4.1. Het lidmaatschap van de vereniging kan worden aangegaan door invulling en ondertekening van een ter zake doend aanmeldingsformulier.
 - 4.2. Bij aanmelding van minderjarigen is de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger vereist.
 - 4.3. Het lidmaatschap wordt eerst dan verleend nadat voldaan is aan alle voorwaarden met betrekking tot het lidmaatschap, waaronder betaling van het inschrijfgeld; volledige betaling van de contributie dan wel het ondertekenen van een machtiging tot automatische incasso; het inleveren van een fotokopie uit het trouwboekje of paspoort; het inleveren van een pasfoto en het ondertekenen van het inschrijfformulier waardoor ingestemd wordt met het beleid van de vereniging zoals verwoord in de diverse beleidsdocumenten, waaronder de vrijwilligersnota.

5. **Einde van het lidmaatschap.** (zie ook artikel 7 statuten)
 - 5.1. Het lidmaatschap wordt beëindigd door opzegging bij de ledenadministrateur of een ander lid van het bestuur.
 - 5.2. Opzegging namens de vereniging wegens wanbetaling geschiedt op voordracht van de penningmeester.
 - 5.3. De voordracht kan plaatsvinden vanaf het moment dat een lid contributie achterstallig is, zie bijlage 2.
 - 5.4. De voordracht moet plaatsvinden indien een lid aan het einde van het seizoen contributie achterstallig is.
 - 5.5. Voorafgaand aan de uitsluiting wordt het lid eerst geschorst, waarna automatisch de opzegging ingaat indien het lid alsnog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, tenzij het bestuur argumenten heeft om de schorsing te verlengen.
 - 5.6. Het bestuur heeft het recht om bij wanbetaling, c.q. wangedrag, na het betrokken lid te hebben gehoord, het lidmaatschap te ontzeggen.

6. **Begin en einde van de rechten en plichten van begunstigers / donateurs.** (zie ook artikel 8 statuten)
 - 6.1. Aanmelding c.q. afmelding als begunstiger/donateur kan zowel schriftelijk als mondeling plaatsvinden bij ieder lid van bestuur.
 - 6.2. Een begunstiger / donateur heeft recht op gratis entree bij de competitie-thuiswedstrijden van het eerste elftal.

7. **Rechten en plichten van de leden.** (zie ook artikel 4, 5 en 7 statuten)
 - 7.1. Ieder spelend lid heeft het recht om
 - te worden ingedeeld in een competitieteam
 - gebruik te maken van trainingsfaciliteiten
 - aan nevenactiviteiten deel te nemen.
 - 7.2. Leden van verdienste (zie artikel 3.4 HHR) zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse bijdrage.
 - 7.3.1. De regels betreffende het betalen van de contributie zijn vastgelegd in bijlage 2 bij dit Huishoudelijk Reglement.
 - 7.3.2. Indien uit 1 gezin meer dan 2 gezinsleden, jonger zijn dan 19 jaar, lid zijn van de vereniging is/zijn de jongste(n) vrijgesteld van het betalen van contributie. Per saldo behoeven uit 1 gezin dus maar 2 jeugdleden te betalen.

- 7.4. Door de KNVB doorberekende kosten tgv. een gele of rode kaart worden aan de betrokken speler in rekening gebracht. Als binnen 1 maand na het versturen van de brief met het verzoek tot betalen niet is gereageerd danwel niet is betaald, wordt een schorsing opgelegd. Een aanmaning blijft achterwege, mede gelet op de vaak geringe bedragen van de boetes.
- 7.5.1. Als de KNVB de vereniging igv. van staken door eigen schuld kosten in rekening brengt worden die verhaald op betrokkenen.
- 7.5.2. Als de KNVB de vereniging kosten doorberekent tzv. niet opkomen, worden deze in principe aan de betrokken leden in rekening gebracht.
- 7.5.3. Als de KNVB de vereniging kosten terzake van welke aard dan ook in rekening brengt, worden deze kosten doorberekend aan de betrokken leden cq. ouders van het team.
- 7.6. Bij thuiswedstrijden van het eerste elftal voor de KNVB-beker moeten ook de leden in principe entree betalen.
8. **De jaarlijkse bijdrage.** (zie ook artikel 13 statuten)
- 8.1. De jaarlijkse bijdrage wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 8.2. De jaarlijkse bijdrage, genaamd contributie, is verdeeld in de volgende categorieën:
- Senioren
 - 1e jaars senioren
 - Rustende leden / 35+
 - JO19; JO17 en JO15 (v/h junioren)
 - JO13; JO11 en JO9 (v/h aspiranten / pupillen)
 - JO7 (v/h kabouters)
 - ASS-voetballers.
9. **Het bestuur.** (zie ook artikel 9 statuten)
- 9.1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden als zodanig benoemd op de J.A.V. Zij vormen met het bestuurslid voetbalzaken, het bestuurslid jeugdzaken en het bestuurslid vrijwilligerszaken het bestuur.
- 9.2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. In dit geval benoemt de A.V. uit het bestuur een derde persoon ter completering van het dagelijks bestuur.
- 9.3. Bij het bestuur berust de dagelijkse leiding van de vereniging. Het kan naar behoren beslissingen nemen in zaken die tot haar bevoegdheid behoren.
- 9.4. Naast het bestuur zijn er diverse managers die rechtstreeks gekoppeld zijn aan een bestuurslid. Dat kunnen de volgende functies zijn:
- manager financiële zaken
 - manager voetbalzaken
 - manager commerciële zaken
 - manager accommodatiezaken.
- Deze functies worden door de leden van het bestuur verdeeld. Iedere manager is betreffende de dagelijkse gang van zijn werkzaamheden als zodanig verantwoording schuldig aan het bestuurslid waaraan hij gekoppeld is.
- Indien een bestuurslid door ziekte of anderszins niet in staat is zijn functie te verrichten, wordt deze functie door één of meerdere bestuursleden gedurende de tijd van verhindering waargenomen. Indien de verhindering langdurig is kan het bestuur bepalen dat er sprake is van een tussentijdse vacature.
10. **Taken van het bestuur.** (zie ook artikel 9 en 11 statuten)
- 10.1. De taakverdeling binnen het bestuur is opgenomen in bijlage 1.
- 10.2. Het bestuur legt periodiek een beleidsplan voor aan de leden.
11. **Aftreden en tussentijds benoemen van het bestuur.** (zie ook artikel 9 lid 3 statuten)
- 11.1. Om enige continuïteit te verkrijgen is een rooster van aftreden opgesteld :
- Periode 1: voorzitter; bestuurslid vrijwilligerszaken.
 - Periode 2: penningmeester; bestuurslid jeugdzaken.
 - Periode 3: secretaris; bestuurslid voetbalzaken.
12. **Bestuurs- en commissievergaderingen.** (zie ook artikel 9 en 10 statuten)
- 12.1. Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand op de woensdagavond. Tevens kan een extra vergadering worden belegd op initiatief van de voorzitter of tenminste twee bestuursleden.
- 12.2. De bestuursleden worden tenminste 3 dagen van tevoren, onder opgave van de te behandelen punten, tijdstip en plaats van vergaderen, door de secretaris geconvoceerd.
- 12.3. In de bestuursvergadering worden alleen vooraf aangemelde –en dus op de agenda staande- punten besproken.
- 12.4. Een bestuursvergadering is bevoegd de het bestuur toekomstige rechten uit te oefenen indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.
- 12.5. Bij besluitvorming in een bestuursvergadering onthoudt de voorzitter zich van stemmen. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- 12.6. De frequentie van managers-/commissievergaderingen wordt bepaald na onderlinge afspraak. Van die vergaderingen wordt schriftelijk verslag gedaan aan het bestuurslid waaraan men gekoppeld is.

13. **Algemene Ledenvergaderingen.** (zie ook artikel 15 t/m 17 statuten)
- 13.1. De Algemene Ledenvergadering kan worden onderscheiden in :
-Jaarlijkse Algemene Vergadering (J.A.V.)
-Buitengewone Algemene Vergadering (B.A.V.).
- 13.2. Indien een J.A.V. of A.V. niet kan doorgaan, doordat niet 1/10 deel van de stemgerechtigde leden bij aanvang van de vergadering aanwezig is, wordt aansluitend een B.A.V. gehouden. Deze B.A.V. is in elk geval rechtsgeldig indien hierin niets anders wordt behandeld dan hetgeen op de agenda van de oorspronkelijke vergadering was vermeld.
- 13.3. Het bestuur legt op de J.A.V. verantwoording af over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid door middel van een jaarverslag. Onder jaarverslag moet in ieder geval worden verstaan:
-jaarverslag secretaris
-jaarverslag penningmeester
-verslag kascommissie.
- 13.4. De agenda en bijbehorende verslagen dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang van de vergadering beschikbaar te zijn voor de leden.
- 13.5.1. De overeenkomstig artikel 12 lid 3a van de statuten benoemde kascommissie is belast met
-het verifiëren van de boeken met de daarbij behorende bescheiden van de penningmeester
-het controleren van de kas
-het controleren van de balans en de resultatenrekening welke door de penningmeester op de J.A.V. zal worden gepresenteerd en bij akkoord bevinding het ondertekenen daarvan
-het uitbrengen van een schriftelijk verslag inzake het hiervoor gestelde en van een advies aan genoemde vergadering omtrent de décharge van het bestuur
-het uitbrengen van een schriftelijk verslag aan het bestuur van elke kascontrole.
- 13.5.2. De kascommissie verricht de genoemde toepasselijke werkzaamheden in ieder geval aan het einde van het verenigingsjaar, op aanvraag van het bestuur en bij verandering van de persoon van penningmeester.
- 13.5.3. Bij gebleken onregelmatigheden is de kascommissie verplicht hiervan onmiddellijk melding te maken aan het bestuur, dat in overleg met de kascommissie die maatregelen neemt welke zij in het belang van de vereniging wenselijk en nodig acht.
- 13.6. Indien de leden een A.V. bijeenroepen rust de leiding van deze vergadering bij één van de convocerende leden.
- 13.7. De voorzitter benoemt bij stemmingen een stemcommissie, bestaande uit 2 leden die als niet belanghebbenden worden beschouwd.
14. **Door het bestuur in te stellen commissies.** (zie ook artikel 10 lid 4 statuten)
- Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meerdere door haar te benoemen commissies.
- 14.1. Het bestuur benoemt vóór elk verenigingsjaar een aantal commissies. Dat kunnen zijn:
-commissie activiteiten
-commissie (nieuw-) bouw
-commissie commerciële zaken
-commissie financiën
-commissie jeugd
-commissie kascontrole
-commissie onderhoud
-commissie organisatie toernooien
-commissie public relations en sponsoring
-commissie technische zaken
-commissie waarden en normen.
- 14.2. Het bestuur kan een commissie ten behoeve van haar werkzaamheden een bepaald budget toekennen en haar machtigen om binnen het raam van dit budget uitgaven te doen.
- 14.3. Een commissie is niet bevoegd verplichtingen voor de vereniging ten opzichte van derden aan te gaan, tenzij hiervoor door het bestuur nadrukkelijk toestemming is verleend.
15. **Strafmaatregelen.** (zie ook artikel 6 statuten)
- 15.1. Het beleid tav. Waarden en Normen (waaronder wangedrag) is vastgelegd in een apart statuut.
- 15.2. Schade aan de vereniging.
- 15.2.1. Indien een lid door zijn schuld de vereniging schade heeft berokkend en indien een lid de vastgestelde schadevergoeding niet ten volle of niet tijdig voldoet, kan dit worden beschouwd als wangedrag.
- 15.3. Diefstal wordt gezien als wangedrag. De commissie Waarden en Normen handelt dus overeenkomstig het vastgestelde beleid.
- 15.4. Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement "Alcohol in sportkantines" sancties aan betrokkene(n) op te leggen.
16. **Diversen.**
- 16.1. De kleuren van het clubtenue zijn : Shirt : blauw met witte kraag en witte manchetten; broek : rood; kousen : blauw.
- 16.1.1. Elk spelend lid wordt geacht in het bezit te zijn van een eigen tenue als bedoeld bij 16.1. Aangezien de vereniging een meerjarig contract heeft afgesloten met een kledingssponsor, moet dit van het merk Robey zijn.
- 16.1.2. Indien het voornemen bestaat op eigen initiatief collectief een afwijkend tenue aan te schaffen, dient dit vooraf aan het bestuur te worden voorgelegd.
- 16.1.3. Elke vorm van shirtsponsoring dient van tevoren te worden overlegd met de commissie sponsoring.

- 16.2. Officiële mededelingen kunnen alleen door het bestuur gedaan worden, door middel van publicaties op de internetsite en / of het clubblad 't Zwervetje.
- 16.3. Ieder elftal wordt vertegenwoordigd door een aanvoerder c.q. leider.
- 16.4. Leden die 25, 40, 50, 60 of 70 jaar lid zijn worden gehuldigd op de nieuwjaarsbijeenkomst. Naast de oorkonde ontvangen zij een speld met opdruk van het aantal lidmaatschapsjaren.
- 16.5. Ere-leden en leden van verdienste worden opgenomen in de portrettengalerij.
- 16.6. Het spelen van wedstrijden op zondag onder de naam van De Zwervers is **niet** toegestaan.
- 16.7. In verenigingsverband kunnen jaarlijks activiteiten worden georganiseerd zoals
- een jaarlijkse financiële actie (boutloterij; sponsor-bingoloterij e.d.)
 - een bedrijventoernooi
 - het mixtoernooi/familietoernooi/24-uurs toernooi
 - de nieuwjaarsbijeenkomst
 - incidentele evenementen.
- 16.8. De kantine wordt niet verhuurd aan niet-leden.
- 16.9. De ledenlijst wordt niet ter beschikking gesteld aan leden die niet in het bestuur of een door het bestuur ingestelde commissie zitting hebben of aan derden (ook niet voor commerciële doeleinden).
- 16.10. Aan dit H.H.R. worden als bijlage 3 toegevoegd de privacy policy en het fotoprotocol.
17. **Slotbepaling.**
In alle gevallen waarin dit H.H.R. niet voorziet neemt het bestuur een beslissing, die aan de eerstvolgende J.A.V. ter bekrachtiging moet worden voorgelegd.

**Dit HHR is vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 november 2020,
door de Jaarlijkse Algemene Vergadering van 13 november 2020 goedgekeurd
en wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.**