

# BIJLAGE 1 BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT HET BESTUUR van IJ.V.V. DE ZWERVERS

## ***-1- Voorzitter Edwin Hoogerwerf***

### **De voorzitter heeft in zijn portefeuille:**

- Waarden en Normen.
- activiteiten.
- Public Relations en Sponsoring.
- commerciële zaken.
- representatie in de bestuurskamer.

### **Taakomschrijving van de voorzitter:**

- leidt bestuurs- en ledenvergaderingen.
- vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.
- vertegenwoordigt het bestuur bij de Supportersvereniging.
- coördineert en bewaakt de uitvoering van het beleidsplan + bijlagen.
- bewaakt inhoud en uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- maakt en bewaakt het jaarlijkse werkplan.
- stelt samen met de secretaris de agenda op van de bestuursvergadering.
- speelt een bemiddelende rol bij conflicten.

## ***-2- Secretaris Jan Laffeber***

### **De secretaris heeft in zijn portefeuille:**

- de redactie betreffende 't Zwervertje.
- de communicatie via website.
- de (spel-)materialen.
- de accommodatie (alleen de opstallen; dus niet de velden).

### **Taakomschrijving van de secretaris:**

- voert de algemene correspondentie (in- en uitgaande post).
- bewaakt het rooster van afreden van het bestuur.
- verzorgt de agenda's en verslagen van de vergaderingen van het bestuur en van de ledenvergadering.
- verzorgt het algemeen jaarverslag.
- is eindverantwoordelijk voor de communicatie de IJVV betreffende de website.
- beheert het archief en registreert de jubilarissen.
- pleegt -samen met de manager- periodiek overleg met de leden van de onderhoudsploeg.

## ***-3- Penningmeester Jordi Vermaas***

### **De penningmeester heeft in zijn portefeuille:**

- de kantine (i.s.m. het vrijwilligerswerk).
- de kascontrole.
- de financiële zaken.
- de contracten met trainers; instanties; bedrijven etc.

### **Taakomschrijving van de penningmeester:**

- voert het financieel beheer en is verantwoordelijk voor de administratie van alle inkomsten en uitgaven.
- stelt de jaarlijkse begroting op en maakt een financieel jaarverslag.
- voert de loonadministratie.
- int contributies, donaties, boetes, reclamegelden en de gelden van de Club van Vijftig.

## ***-4- Bestuurslid voetbalzaken Albert Elzinga***

### **Het bestuurslid voetbal heeft in zijn portefeuille:**

- de voetbaltechnische commissie.
- de accommodatie (alleen de velden; dus niet de opstallen).

### **Taakomschrijving van het bestuurslid algemene zaken:**

- pleegt periodiek overleg met de leden van de voetbaltechnische commissie.
- is verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van de velden.
- pleegt -samen met de manager- periodiek overleg met de leden van de onderhoudsploeg.

## ***-5- Vice-voorzitter Kees Oole***

### **De vice-voorzitter heeft in zijn portefeuille:**

- de ledenadministratie.
- de inschrijfprocedure /-avonden.
- het vrijwilligerswerk (i.s.m. de kantine).

### **Taakomschrijving van de vice-voorzitter:**

- ondersteunt de voorzitter bij al zijn taken.
- onderhoudt de contacten met Pameijer en het Wartburg College.
- is verantwoordelijk voor de voortgang van lopende projecten (o.a. SSV, TOS, KIDDOOZ, OK) en initieert nieuwe projecten (o.a. nieuwbouw accommodatie).

**-6- Bestuurslid jeugdzaken: Jim Goudman**

**Het bestuurslid jeugdzaken heeft in zijn portefeuille:**

- de voetbaltechnische commissie jeugd.
- arbitragezaken jeugd.
- de toernooien organisatie commissie.
- wedstrijdzaken jeugd.
- de oudercommissie.

**Taakomschrijving manager jeugdzaken:**

- is voorzitter van de jeugdcommissie en woont de jeugdtrainers vergaderingen bij waarvan de technisch coördinator jeugd de voorzitter is.
- is belast met de taakverdeling van en is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van deze commissies.
- is bestuurlijk verantwoordelijk voor de totstandkoming en de uitvoering en bewaking van het Jeugdplan.
- verzorgt trainingen en alle competitie- activiteiten voor de gehele jeugd.
- schrijft scheidsrechters aan en begeleidt deze.
- stelt de elftalopgaven van de jeugd samen.
- organiseert vriendschappelijke wedstrijden, c.q. accepteert eventuele uitnodigingen.
- coördineert/initieert voetbalactiviteiten zoals schoolsporttoernooien, open dagen, sportkampen en uitstapjes.

**Aan enkele bestuursleden zijn zg. managers gekoppeld, die rapporteren aan het betreffende bestuurslid.**

**Manager onderhoudszaken: Mees Hoogerwerf**

Hij is gekoppeld aan de secretaris vwb. de opstallen.

Hij is gekoppeld aan het bestuurslid voetbalzaken vwb. het gebruik/onderhoud van de velden.

**De manager onderhoudszaken heeft in zijn portefeuille:**

- de onderhoudsploeg.

**Taakomschrijving manager onderhoudszaken:**

- is verantwoordelijk voor de gehele accommodatie (opstallen en velden) en het onderhoud daarvan.

**Manager commerciële zaken *vacature*.**

Hij is gekoppeld aan de voorzitter.

**De manager commerciële zaken heeft in zijn portefeuille:**

- de club van vijftig.
- de merchandising.
- de businessclub.

**Taakomschrijving manager commerciële zaken:**

- is voorzitter van de commissie Public Relations en Sponsoring.
- bevordert de sponsoring, legt contacten en sluit eventueel contracten met sponsors.
- onderhoudt de contacten met de sponsors, de leden van de Club van Vijftig en de Businessclub.

**Manager voetbalzaken *vacature***

Hij is gekoppeld aan het bestuurslid voetbalzaken.

**De manager voetbalzaken heeft in zijn portefeuille:**

- de voetbaltechnische commissie senioren.
- wedstrijdzaken senioren.
- de overige senioren.
- scheidsrechterszaken senioren.
- de voetbaltechnische commissie, zijnde de technisch coördinator (evt. de manager voetbalzaken); de technisch coördinator senioren en de technisch coördinator jeugd).

**Taakomschrijving manager voetbalzaken:**

- is verantwoordelijk voor het veldvoetbal senioren en dames inclusief alle competitie-activiteiten; stelt elftalopgaven samen.
- is verantwoordelijk voor completering van de betreffende teams en voert periodiek overleg met de aanvoerders.
- schrijft scheidsrechters aan en begeleidt deze.
- draagt zorg voor de speelverdeling van de velden en de indeling van de kleedkamers.
- draagt zorg voor de verzending van de wedstrijdformulieren aan de KNVB.
- is verantwoordelijk voor de totstandkoming en de uitvoering en bewaking van het technisch beleidsplan.
- organiseert vriendschappelijke wedstrijden, c.q. accepteert eventuele uitnodigingen.
- is verantwoordelijk voor het 35+ voetbal.

**J.L.**

**210219.**